

六、提升师生信息素养，增强教学改革活力

（一）“两线三级”的教师信息化素养培育工程

1. “两线三级”的教师信息素养培训体系

根据教育部发布的《职业院校数字校园建设规范》，学院在数字校园实验校建设项目推进中，重点利用信息技术和共享思维，构建教师培训内容体系、丰富培训形式、制定考核标准，由专门部门负责实施，在实践中形成了“两线三级”的教师信息素养培训体系，助力教师教学能力和职业能力提升。



图1 “两线三级”教师信息素养培训体系

培训体系中的“两线”指线上、线下；“三级”是指校外、学院、系部三个层级。线上培训“校外在线自主选学”、“校内在线学习课程”和“在线研讨”三部分；线下培训主要是开展现代教育技术和研讨的面对面培训。校外主要包含“中国大学 MOOC”、“学堂在线”等学习平台自主学习和校外专家讲座，学院教师发展中心不定期进行网上课程推送，选择有针对性地课程向老师推荐。校内培训分为学院和系部两个层级，在线培训主要通过现代职教课程平台，组建教师培训课程，内容涵盖教育教学理念、教育技术、师德等各项内容。线下主要是面对面的信息化技能培训和学术、

专业研讨活动。

教师发展培训实施的主要做法为：

(1) 构建教师培训体系。根据《职业院校数字校园建设规范》，将教师发展能力培训分为了解、应用、整合、创新四个阶段，为教师搭建成长发展阶梯，规划培训内容与方式。整个过程重视信息化与教师教学能力和职业能力融合发展。



图2 教师发展能力四阶段划分

(2) 制定教师职业生涯规划。为保障教师职业发展的正确方向和明确的目标，学院积极推进教师、辅导员职业生涯规划工作，并通过诊断与改进平台不断督促执行。

关于推进教师、辅导员职业生涯规划工作的通知

各部门：

为推动学院教师、辅导员队伍更快更好地发展，决定继续推进教师、辅导员职业生涯规划工作，现将具体安排通知如下：

一、对象与范围

1.全体专任教师、辅导员；

2.现在教辅、行政部门工作但聘为主系列（即：高校教师系列）的专业技术岗位人员参照专任教师、辅导员并结合岗位工作制定。

二、制订职业生涯规划（2018-2020）的要求

1.附件1为学院设计的教师职业生涯规划书参考模版，辅导员也可参照修改使用；

2.附件2为2018年度个人工作、学习计划；

3.其他附件为个人制订职业生涯规划时可参考的材料，包括学院优质建设方案的相关要求、上级部门的相关政策等。

要求：请认真研读附件3-5材料的相关要求，完成职业生涯规划书和2018年度个人工作、学习计划。

三、时间安排与要求

1.优质校各重点专业群所在系部的教师、辅导员，于2018年7月9日完成；

山东科技职业学院教师职业生涯规划书

(2018-2020年)

一、教师基本情况

姓名		性别		电子照片
出生年月		民族		
政治面貌		任教专业		
最高学历		最高学位		
参加工作时间		进校时间		
专业技术职务		取得时间		
现聘岗位	教师岗五级	聘任时间		
职业发展阶段	专业教学/教学管理/教学科研/社会服务/继续深造(攻读学位)/教学名师/教学团队负责人/首席专家			
研究方向				
学习经历				

图3 教师职业生涯规划书

(3) 开展多元化培训。通过“两线三级”的形式，举办校内外、线上线下培训。同时面向全院教师定期推送相关资源，协助教师自主发展；构建线上教师教学视频档案，支撑教师之间观摩和分析自身不足。



图 4 教师线上视频档案平台



图 5 教师线上教研工作平台

(4) 结果应用为导向的考核形式。通过制定相关考核制度，将教师课程的开发与实施情况作为培训考核指标，保障了教师寻求培训发展的积极性。

(5) 注重教师学术能力培养。学院借助混合教学改革实施优势，鼓励教师立足教学改革实际，重视过程数据积累，进行教学改革研究，不断促进教学改革内涵提升。

	信息素养内容体系及四个阶段			
	第一阶段 基本理论和基本技能	第二阶段 一般原理与基本技术	第三阶段 网络课程实施	第四阶段 网络教学应用开发
提升对象	全体教师	全体教师、技术人员	全体教师、技术人员	从事教育软件设计和网络课程设计的教师和技术人员。
技能目标	1、理解信息技术在现代社会的地位与作用，了解信息技术对教育思想、观念、内容、模式、方法的变革与促进作用，建立在学科教学中应用信息技术的意识。 2、了解信息技术的基础知识。 3、掌握文字处理软件的使用，能编排教案、试卷、论文等。 4、掌握多媒体展示软件的使用，能制作多媒体电子教案。 5、了解因特网的信息服务，能利用网络进行学习和交流，以及将因特网的各类信息服务并应用与教学工作中。 6、掌握常规媒体的使用。	1、掌握多媒体素材制作的基本方法。了解图像处理的一般过程。 2、了解动画软件的基本功能，掌握动画的简单处理。 3、掌握资源的发布。能将电子教案、作业、参考材料等放到网上。 4、了解信息技术教育应用的特点，熟悉教学软件的分类，掌握多媒体辅助教学软件的应用方法。 5、具有信息道德意识和应用意识	1、熟悉现代职教课程课程系统。 2、熟悉视频资源制作，并掌握一定技巧。 3、熟练运用相关软件，把教学资源转换为适合网络使用的资源。 4、熟悉网络知识、掌握网络沟通技巧。 5、具有网络安全意识和法律意识，注重版权保护。	1、熟悉三维动画和流式网络动画的制作软件 and 制作方法。 2、熟悉数字视频编辑软件的使用。 3、了解交互式主页设计技术和流行软件。 4、了解基于网络的虚拟现实技术和软件。 5、熟悉教学软件开发基本流程与方法。 6、熟悉软件项目开发管理理论与方法。 7、具有良好的信息意识和安全意识
主要内容	教育技术基本理论 教学论、学习论 信息基础 信息技术应用理念 计算机操作系统使用 因特网基础知识 文稿演示 文档处理 常规教学媒体使用	媒体素材使用与基本制作 超文本概念、网页的使用制作 图像处理基本方法 图像基础知识 图象处理的基本方法 动画简单制作与运用 网络搜集动画资源 在常规媒体中运用动画 网络技能 数字化校园应用系统应用 IP 地址配置及修改 常见网络故障的判断及排除 FTP 使用 设备技能 熟练操作相应教学设备	现代职教平台的运用操作 根据数据分析软件数据进行教学平台建设 摄录设备的使用 视频格式转换编辑 网络技能 网络交流平台使用 网络交流技巧 如何配置无线路由器 教学平台的使用技巧	网络课程系统设计 教育资源建设标准及规范 教学软件开发及应用 软件需求分析与定义 系统设计 软件设计 项目管理 知识产权保护 交互式技术 Java 语言及 Java Applet 等程序 融合程序设计用户界面

（二）“网格式”学生信息素养培养工程

1. 信息管理员团队

群设置



山科钉钉技术交流(信息员...

内部

山东科技职业学院 内部群

群号: 30095708

群成员 316人



设置群身份



群主

李增辉



群管理员

王艳琳



群管理员

厉子明



群管理员

郭志平



群管理员

宋彬



群管理员

郭佳伟



群管理员

赵璇



郭佳宁



张寒冰



孙振凯



尚现祥



周永军



李浩瑜



孙倩



李帅佐



江昊世



崔立晨



张家琛



李恩正



刘凯



张暖



冯玉超



于振鑫



张旭



卞迁



付司达



王晓明



于盛松



张志鹏



张冠军



刘辉



于子怡



孙宏琛



高成晨



张凯



王晓鹏



刘明宇



范嘉豪



郭东火



冷焱



薛一凡



张高聪



Q 搜索

组织架构

角色

新增角色组

新增角色

▼ 默认

负责人

主管

主管管理员

子管理员

▼ 教师

教师

院领导

部门负责人

系主任

系部书记

教学中心负责人

系统管理员

网络中心

▼ 学生

学生

智慧校园管理员

主管 (859人)

编辑

去审批流程里使用角色 >

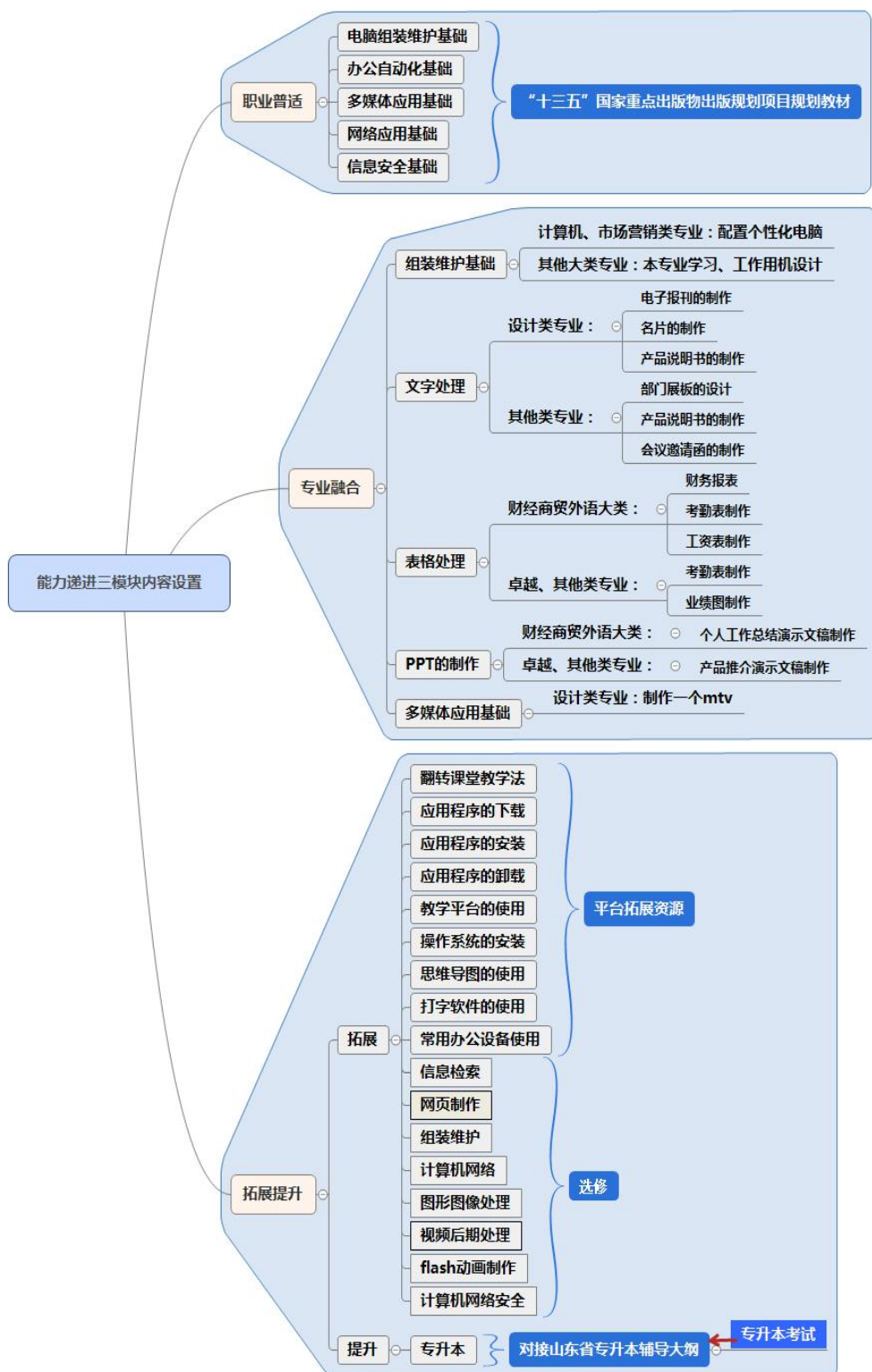
“主管”为默认角色，请到部门设置中设置主管

姓名	部门	工号
董其宇	21级机电迈班	
付卉敬	2021级数字媒体技术（校企合作）,艺术传媒系	
林鹏	2021级,21级设备1班	
宋伟帅	2021级,21级机器人2班	
杨玉超	2020级计算机网络技术一班	
张其飞	2021级计算机应用技术三二5班	20210701010871
孟德浩	2021级工商管理1班	
潘文政	2021应用化工技术(校企合作与万华化学集团股份有限公司合作)2班	201990483013
闫珂	2020药品生物技术(齐鲁制药)1班	
薛文靖	2020食品质量与安全1班	
冯余奥	2020应用化工技术(万华化学)1班	
杨英杰	2020眼视光技术(爱尔眼科订单班)1班	
方茗荃	2020环境工程技术(齐鲁制药)1班	
刘伟	2020应用化工技术1班	
高雪玉	2020药品生物技术(齐鲁制药)2班	
王晓伟	2020药品生物技术1班	
李松昊	2020环境工程技术2班	
潘冰	2020宠物养护与训导1班	

杨英杰	2020眼视光技术(爱尔眼科订单班)1班
方茗荃	2020环境工程技术(齐鲁制药)1班
刘伟	2020应用化工技术1班
高雪玉	2020药品生物技术(齐鲁制药)2班
王晓伟	2020药品生物技术1班
李松昊	2020环境工程技术2班
潘冰	2020宠物养护与训导1班
马涵爽	2020环境监测与控制技术1班
李萌	2020应用化工技术2班
孜拉来·阿布力米提	2020药品生物技术3班
马冰艳	2020药品生物技术2班
周厚洁	2020环境监测与控制技术2班
王晚晨	2020食品质量与安全2班
杨书鹏	2020眼视光技术1班
崔月	2020环境工程技术1班
郝瑞凯	2021应用化工技术(校企合作与万华化学集团股份有限公司合作)1班
范奥琦	2021应用化工技术（三二连读）1班
田恩龙	2021应用化工技术2班
王晓鑫	2021应用化工技术1班
王善飞	2021应用化工技术(新和成订单班)1班
黄咏棋	2021药品生物技术3班

	张萌宇	2021环境监测技术1班	
	王本林	2021环境工程技术1班	
	曲洋	2021环境监测技术2班	
	沈梦杰	2021药品生物技术1班	
	高志杰	2021药品生物技术(校企合作与齐鲁制药有限公司合作)1班	
	徐文杰	2021眼视光技术1班	
	李子尚	2021环境工程技术(校企合作与齐鲁制药有限公司合作)1班	
	于航	2021食品质量与安全1班	
	栗康宁	2021药品经营与管理1班	
	孔振北	汽修三二1	
	吴兴信	2020级计算机网络技术一班	
	李晓阳	新能源3班	
	李泽鹏	2021级计算机应用技术1班	20210701011267
	刘子晗	2021级计算机应用技术2班	20210701010387
	迟佳兴	2021级计算机应用技术3班	20210701010997
	王朔	2021级软件技术3班	20210703011346
	邓鑫杰	2021级软件技术1班	20210703010996
	王昕霄	21级婴幼儿托育服务与管理1班	
	张文璇	21级学前卓越班	
	徐晓慧	21级学前八班	
	李晓慧	21级学前七班	
	王佳慧	21级学前六班	
	曹阳	21级学前五班	
	石宇	21级学前四班	
	孙中晓	21级学前三班	
	田灿灿	21级学前二班	
	马迪	21级学前一班	
	张伟峰	2021级国际经济与贸易（校企合作）班	
	高海洋	2021级国际经济与贸易1班	
	李涛	2021级中德物流班	
	王志国	2021级现代物流管理卓越班	
	庄子铭	2021级现代物流管理2班	
	李鑫群	2021级现代物流管理1班	
	杨涌泉	2021级商务管理3班	
	孙远奎	2021级商务管理2班	
	杨明昆	2021级商务管理1班	
	陈帅	2021级工商管理2班	
	张文浩	2021级会计三二转段3班	
	丁佩佩	2021级会计三二转段2班	

2. 信息技术基础课程改革



卓越 IT 工程师数字课程

高职高专计算机基础系列

“十三五”国家重点出版物出版规划项目

计算机应用基础任务 驱动教程（第三版）

主 编 刘文红



Neusoft[®]
Beyond Technology™

东软电子出版社

前 言

“计算机应用基础”这门课程对于高等职业教育的学生来说,既是一门公共基础课程,又是一门基本技能培养与训练课程。通过学习本课程,一方面可以使学生掌握有关计算机的基本常识;另一方面可以训练学生操作计算机的基本技能。本着此目的,我们组织了一批长期在高职院校计算机教学一线工作的教师,共同编写了本套“计算机应用基础任务驱动教程(第三版)”教程。

为了适应现代职业教育改革发展的需要,符合高等职业院校学生对计算机应用基础课程的学习要求,本教材在编写上充分体现了姜大源教授倡导的面向工作过程系统化的课程开发方法,以理论够用为度,面向实际的工作过程选取典型工作任务,以工作任务为载体重构教学内容。将本教材整合为基础篇、办公应用篇、多媒体应用篇、网络应用篇、信息安全篇 5 个篇章,25 个典型工作任务,力求以够用的理论知识、熟练的操作技能,构建支撑学生终身学习的知识基础和能力基础。主要内容包括:计算机基础知识、Windows 7 的基本操作、文字处理软件 Word 2010、电子表格处理软件 Excel 2010、演示文稿处理软件 PowerPoint 2010、Access 2010、计算机网络、信息安全等。

本教材的主要特点:以面向工作过程的典型工作任务为切入点组织重构教学内容,突破了“先理论后实践”的编写体例。每个模块的内容以典型工作任务为载体,所设计的工作任务来源于现实生活和工作。学习任务的编排由易到难,注重对学生动手操作能力的培养,使学习者能够在“学中做,做中学”。

本教材主编刘文红,副主编孟麦玲、孙玉梅、张瑞玲、王爱萍、马义华,参编马晓刚、邱纯纯、于加刚、侯代伟、冯华、李家科、杜元胜、于兴平等。

由于时间仓促,编者水平有限,教程中难免存在疏漏和不足。敬请同行专家和读者批评指正。

编 者
2019 年 8 月

目 录

基础篇	1
任务一 个人电脑的选购	1
任务二 个人电脑的组装	35
任务三 Windows 7 系统安装和设置	48
任务四 Windows 7 文件管理	61
任务五 Windows 7 附件工具的使用	69
办公应用篇	78
任务一 社团纳新通知的制作	78
任务二 电子报刊的制作	93
任务三 毕业论文的排版	103
任务四 求职简历的制作	113
任务五 会议邀请函的制作	123
任务六 员工考勤表的制作	130
任务七 工资表的制作	159
任务八 员工绩效考核表的制作	168
任务九 员工业绩分析图的制作	183
任务十 新品发布演示文稿的制作	196
任务十一 员工信息管理系统设计	240
多媒体应用篇	276
任务一 电子证件照的制作	276
任务二 视频短片的制作	283
任务三 串烧音乐的制作	293
网络应用篇	298
任务一 组建局域网	298
任务二 魅力潍坊网页制作	316
任务三 FTP 服务器的搭建	340
信息安全篇	347
任务一 病毒防护	347
任务二 数据加密	356
任务三 Windows 7 系统安全防护	365
参考文献	379

3. 相关信息技术大赛

山东科技职业学院基础素养提升系列活动之 PPT制作技能大赛通知

2017-05-03 10:38 作者：张瑞玲

山东科技职业学院基础素养提升系列活动之 PPT制作技能大赛通知

一、活动目的

丰富我院广大学生的课余文化生活，全面展示大学生生活素质,提高学生PPT制作水平，帮助更多的大学生了解计算机应用软件知识，普及电脑知识，特举办此次技能大赛。

二、主办单位：基础部

三、活动对象：全院在校学生

四、活动安排：

1. 三种作品提交方式：

(1) 作品发送到邮箱155332573@qq.com

(2) 提交给计算机应用基础课程老师

(3) 将作品提交至博学楼B106计算机教研室

2. 作品为必需写明系别专业、所属指导教师团队、姓名、联系电话。

3. 作品提交截止时间为2017年5月31日12:00前。

4. 活动咨询办公室：博学楼B106计算机教研室。

5. 联系人：张瑞玲（电话：18953638077）。

五、参赛作品要求

1. 主题要求：

主题可从以下给定主题中选择也可自选

(1) 大学生活

(2) 激情青春、放飞梦想

(3) 文明那些事

(4) 我喜欢的（书、人物、电影等）

(5) 责任与安全

(6) 我的人生规划

(7) 风景名胜、家乡介绍

2. 内容格式要求：

(1) 首页为标题，副标题写上制作者的名字；

(2) 第二页为目录，作品完成后为目录设置上超链接，连接到相应的幻灯片上；

(3) 第三页以后为内容部分；

(4) 要求有配图、音乐、最好有视频。要求设置背景音乐并为每页幻灯片设置切换效果，每页幻灯片上都要至少有一个动画。修改幻灯片的母板，使得每页幻灯片有一个统一的标识。要求本作品制作精美，能够突出主题，过渡自然，动画运用合适、切换流畅。

(5) 所提交PPT作品要求10-25张幻灯片。

3. 软件要求

本次比赛使用的软件为OFFICE Powerpoint 2007/2010/2013，使用其他软件导致作品无法打开的视为无效作品。

六、比赛形式及成绩评定办法

1. 本次比赛不组织预赛，采用一次性比赛方式进行。

2. 保证公正、公开，2017年6月1日-6月2日聘请专家组成评委会，依据作品评分表（附件1）对参赛作品进行评判，评选结果于2017年6月5日前在基础部网站和学院网站进行公布。

七、奖励办法

本次大赛按照参赛作品数，设置一、二、三等奖。一等奖占10%、二等奖占15%、三等奖占20%，所有获奖选手将获得荣誉证书。

山东科技职业学院基础部

附件1：作品评分表

组成 部分	分值	评分要素	评分标准
内 容	30分	主题突出、内容完整 作品内容能够清晰、准确地表达并再现素材的摘要； 整部作品已涵盖素材的主要内容。	21-30分 很好
		结构合理、逻辑清晰：幻灯片之间具有层次性和连贯性； 整体风格统一、流畅、协调。	11-20分 好
艺 术	20分	整部作品的播放流畅，运行稳定、无故障。	10-14分 好
		整体界面美观，布局合理，层次分明，模板及版式设计生动活泼，富有新意，总体视觉效果良好，有较强的表现力和感染力。	0-9分 差
创 意	20分	作品中色彩搭配合理协调，表现风格引人入胜；文字清晰，字体设计恰当。	15-20分 很好
		整体布局风格立意新颖，构思独特，设计巧妙，具有想像力和表现力。	10-14分 好
		作品原创成分高，具有鲜明的个性。	0-9分 一般

📎 文档附件(1)

 PPT制作技能大赛方案.docx	22.46KB	   (1)
--	---------	---

关于举办学院“信息素养能力”知识竞赛的通知

2017-06-05 21:52 作者：刘文红

关于举办学院“信息素养能力” 知识竞赛的通知

一、活动目的：通过举办本次竞赛，旨在进一步提高我院学生的信息素养能力，激发学生学习计算机类课程的热情，营造良好的学习氛围，促进学风建设，丰富同学们的课余生活。

二、活动名称：“信息素养能力”知识竞赛

三、主办单位：基础部（体委、思政部）

协办单位：教务处

四、活动对象：学院全体大一学生

五、活动决赛时间：2017年6月14日下午13：00—13：30（如有变动另行通知，请参赛同学提前10分进场）

六、活动决赛地点：博学楼D602机房（如有变动另行通知）

七、报名时间：2017年6月6日至6月12日

八、报名地点：基础部计算机教研室博学楼B106室或各计算机基础任课教师，相关事宜咨询项目负责人刘文红老师（电话18953638037）

九、大赛要求：

1、比赛采用分组一次性比赛方式进行，不组织预赛，每人一台电脑，比赛时间为30分钟。

2、比赛时现场分发试题，参赛人员在计算机上完成竞赛题目。

3、参赛人员提前10分进场，未按规定时间入场的参赛人员取消参赛资格。

4、竞赛使用Windows 7操作系统 MS office 2010软件。

5、如果电脑出现故障，参赛人员应及时向监考老师反映，监考老师将其安排到下一轮比赛，否则按正常程序处理。

十、奖项设置：

大赛根据参赛人数设一等奖5%、二等奖10%、三等奖20%，颁发获奖证书或奖品。

基础部（体委、思政部）

2017年6月3日

关于举办“弘扬生态文明，共建绿色校园”图文混排大赛的通知

2017-11-16 14:14 作者：孙玉梅

一、活动目的：

为了大力推动生态文明建设教育，使广大学生成为建设生态文明的自觉实践者，培养同学们热爱劳动的品质、热爱自然的情趣和改善环境的意识，特举办本次大赛。

二、活动主题：弘扬生态文明，共建绿色校园

三、主办单位：基础部（思政部）

四、活动对象：全院在校学生

五、活动安排：

1. 作品提交时间：即日起截止到2017年11月28日下午5点。

2. 作品提交方式(三选一)：

(1) 以系部为单位，发送参赛作品到基础部（思政部）孙玉梅老师办公邮箱，参赛作品写明学生的姓名、联系电话和班级。

(2) 学生直接将参赛作品发送到邮箱1955421456@qq.com，参赛作品写明学生的姓名、联系电话和班级。

(3) 学生将参赛作品提交给本班的计算机应用基础老师，参赛作品写明学生的姓名、联系电话和班级。

3. 活动咨询：博学楼B106计算机教研室。联系人：孙玉梅老师（电话：13371099130）。

六、比赛形式及成绩评定办法

1. 本次比赛采用一次性比赛方式进行，不组织预赛，参赛者需在规定时间内提交作品。

2. 本次比赛使用的软件为OFFICE WORD 2010，使用其他软件的视为无效作品。

3. 参赛作品以“弘扬生态文明，共建绿色校园”为主题，作品应主题明确，色彩流畅，合理使用分栏、图片、艺术字、自选图形、页面边框等丰富作品。

4. 成绩公布：比赛成绩将于2017年12月初在学校网站与基础部（思政部）网站公布。

七、活动奖励：

本次大赛设一、二、三等奖。按照参赛作品数，一等奖占10%、二等奖占15%、三等奖占25%，所有获奖选手颁发荣誉证书。

附件：“弘扬生态文明，建设美丽中国”作品评分标准

基础部（思政部）

2017年11月15日

关于举办电子表格技能大赛的通知

2017-12-05 10:26 作者：姜秉玲

关于举办电子表格技能大赛的通知

一、活动目的

为了提高我院学生使用Excel 2010办公软件的能力和技巧，提高学生的综合职业能力，激发同学活用Excel 2010的兴趣，增强学生在各个领域使用Excel 2010辅助办公的意识，丰富校园文化生活，特举办此次技能大赛。

二、活动对象 全院在校学

三、活动安排

报名时间：2017年12月5日—2017年12月13日

报名方式：1.以系部为单位，发送学生的姓名、联系电话和班级到基础部（思政部）姜秉玲老师办公邮箱

2.报名学生的姓名、联系电话和班级发给各自计算机应用基础老师。

3.报名学生的姓名、联系电话和班级发到452800075@qq.com

比赛时间：2017年12月13日 13：00—13：30（如有变动，另行通知）

比赛地点：博学楼机房D区408（如有变动，另行通知）

四、比赛形式及规则

1、比赛采用分组一次性比赛方式进行，不组织预赛，比赛时间为20分钟。

2、竞赛形式为上机实际操作，内容涵盖公式、函数、数据图表和条件格式等的综合运用。

3、参赛同学提前10分进场，迟到的参赛者取消参赛资格。

4、竞赛使用Excel 2010软件。

5、如果电脑出现故障，参赛者应及时向裁判反映，裁判可将其安排到下一轮比赛，否则按正常程序处理。

五、活动奖励

本次大赛设一、二、三等奖。按照参赛人数，一等奖占10%、二等奖20%、三等奖30%，颁发学院证书。

六、主办单位：基础部

关于举办“键盘上舞动的青春”文字录入大赛的通知

2018-04-26 15:57 作者：邱纯纯

- 一、活动目的：
- 为了丰富同学们的大学生活，激发学生学习信息技术的兴趣，培养学生良好的信息技术素养，同时检验学生的计算机基本操作技能，特举办本次大赛。
- 二、活动主题：“键盘上舞动的青春”
- 三、主办单位：基础部（思政部）
- 四、活动对象及条件：
1. 全院2017级在校学生。
 2. 打字速度在45字/分钟及以上，正确率98%及以上。
- 五、活动安排：
1. 报名时间：2018年4月25日—2018年5月7日
 2. 报名方式：
 - （1）以系部为单位报名，报名学生须填写附件中的报名信息表，发送到基础部（思政部）邱纯纯的办公邮箱。
 - （2）到博学楼B106计算机教研室现场报名。
 - （3）报给本班的计算机应用基础课老师。
 3. 决赛时间：2018年5月9日13：00—13：30（如有变动，另行通知）
 4. 决赛地点：博学楼D408机房（如有变动，另行通知）
 5. 大赛负责人：邱纯纯 电话13371099275
- 六、比赛形式及规则：
1. 比赛形式：文字盲打。
 2. 比赛规则：
 - （1）比赛采用一次性比赛方式进行，不组织预赛，每人一台电脑，比赛时间为10分钟。
 - （2）比赛时参赛者可采用自己最擅长的输入法（搜狗、五笔等）。
 - （3）参赛同学提前10分钟进场，迟到者取消参赛资格。
 - （4）将“拼音之王”软件作为此次比赛的平台。

关于举办第四届图文摄影大赛的通知

2018-12-05 10:48 作者：唐晓龙

- 各系部：
- 生活的最高境界就是享受美、发现美、欣赏美、感悟美并创造美，而这些美就矗立在我们身边，等待美好的眼睛去发现。为了提升大学生个人文化修养和审美情趣，引导学生追求高尚的审美理想，树立正确的审美观念，基础部、紫藤梦文学社特举办以“我用镜头绘山科”为主题的图文摄影大赛，让每一位位在校生于这个变化莫测的世界里，用镜头记录那些稍纵即逝的瞬间，定格那些擦肩而过的美丽。
- 一、活动主题：我用镜头绘山科
- 二、活动对象：全体在校师生
- 三、活动时间：12月5日-12月18日
- 参赛作品要求及比赛流程详见附件。
- 附件1：第四届图文摄影大赛报名表
- 附件2：关于举办第四届图文摄影大赛的通知
- 基础部（思政部）
- 紫藤梦文学社
- 2018年12月05日

📎 文档附件(2)		
☐ 全选		批量下载 下载全部
☐ 附件1: 第四届图文摄影大赛报名表.xlsx	9.78KB	🗑 🔍 ⬇ 🔍 ⬇ (0)
☐ 附件2: 关于举办第四届图文摄影大赛的通知.docx	23.02KB	🗑 🔍 ⬇ 🔍 ⬇ (0)

关于举办学院视频制作大赛的通知

2019-05-06 14:24 作者：张瑞玲

- 各系部：
- 为丰富我院广大学生的课余文化生活，全面展示大学生生活点滴，提高学生的视频制作水平，让同学们有机会进一步巩固课堂学习的视频制作软件的使用技巧，提高动手能力，基础部（思政部）拟在全院范围内举办此次大赛，现将有关事项通知如下。
- 一、主办单位：基础部（思政部）
- 二、活动对象：全院在校学生
- 三、活动安排：
1. 三种作品提交方式：
 - （1）作品发送到邮箱155332573@qq.com
 - （2）提交给本班新一代信息技术课程老师
 - （3）将作品提交至博学楼B106计算机教研室
 2. 作品中务必要写明系列专业、所属指导教师团队、姓名、联系电话。
 3. 参赛方式可为个人或团体，如果团体参赛，团队成员不得超过三人。
 4. 作品提交截止时间为2019年5月20日12:00前。
 5. 活动咨询办公室：博学楼B106计算机教研室。
 6. 联系人：张瑞玲（电话：18953638077）。
- 四、参赛作品要求
1. 主题要求：主题自定，可以结合大学生校园生活，联系社会热点，体现大学生健康向上、积极进取、不断创新的精神面貌。可以是：军训、个性MTV、生活故事、幽默笑话、短剧等，内容健康、主题鲜明、立意新颖、可视性强、情节完整，题材风格不限，鼓励有创意的作品参赛。
 2. 视频作品中必须有制作者的名字和电话等信息，作品中应合理使用转场特效、适当添加字幕和音乐。
 3. 参赛者必须保证作品的原创性，无剽窃抄袭。不得侵犯第三方的知识产权和专利，同时不能违反国家法律，如有违反由参赛者负全部责任。
 4. 视频长度不超过2分钟，视频格式统一要求为mp4格式，大小不超过50M。
 5. 软件要求
- 本次比赛使用的软件可以是任意一种视频制作软件如Premiere、爱剪辑、小影、喵秋莎等。
- 五、比赛形式及成绩评定办法
1. 本次比赛不组织预赛，采用一次性比赛方式进行。

六、奖励办法

本次大赛按照参赛作品数量设置一、二、三等奖，其中一等奖占10%、二等奖占15%、三等奖占20%。所有获奖选手将获得荣誉证书。

基础部（思政部）
2019年5月6日

附件1：作品评分表

组成 部分	分值	评分要素	评分标准
主题	10分	主题鲜明、内容积极向上，表现一定的精神风貌。10分	8-10分 很好5-7 好1-4分中0差
技术性	60分	包含合适的片头片尾 10分 视频剪辑合理，转场效果自然，整个剪辑不出现画面跳动。能合理使用视频特效，加强画面和情节表现。20分 能合理使用字幕工具，字幕清晰、字幕停留时间合理。20分 原音或配音搭配清晰、音画同步。10分	51-60分很好31-50分 好0-30分 差
艺术性	20分	画面清晰、镜头稳定，色彩没有失真，不出现太亮或太暗的镜头。画面表现流畅。10分 作品中色彩搭配合理协调，表现风格引	15-20分 很好10-14分 好0-9分 差